



АДМИНИСТРАЦИЯ ШАРЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 11 » августа 2023 г. № 196

**О создании комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 гг. теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии.**

В целях своевременной и качественной подготовки к отопительному периоду 2023-2024 гг., руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 27.07. 2010 г. №190-ФЗ «О теплоснабжении», на основании п. 5 «Правил оценки готовности к отопительному периоду», утвержденных Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 г. № 103, руководствуясь постановлением администрации Шарьинского муниципального района Костромской области от 15 мая 2023 года № 183 «О подготовке Шарьинского муниципального района к отопительному периоду 2023-2024 гг.», ст. 37, ст. 52 Устава муниципального образования Шарьинский муниципальный район Костромской области

1. Создать и утвердить комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 гг. теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Шарьинского муниципального района Костромской области (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 гг. теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Шарьинского муниципального района Костромской области (Приложение № 2).
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы-заведующего отделом архитектуры, строительства и ЖКХ.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

Глава Шарьинского  
муниципального района

Н.С. Глушаков



ВЕРНО: ЗАВ. ОБЩ  
СЕКТОРОМ АДМИН.  
ШАРЬИНСКОГО МУНИЦ  
РАЙОНА  
САШИЛОВА НА

**Комиссия по проведению проверки готовности к отопительному периоду  
2023-2024 гг. теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей  
тепловой энергии Шарьинского муниципального района  
Костромской области**

Председатель комиссии: Глушаков Н.С.- глава Шарьинского муниципального района Костромской области;

Заместитель председателя: Горшков А.Н. - первый заместитель главы администрации Шарьинского муниципального района Костромской области;

Секретарь: Киркова В.А.- специалист - эксперт отдела архитектуры, строительства и ЖКХ

Члены комиссии:

Лямина О.А. - заместитель главы - заведующий отделом архитектуры, строительства и ЖКХ администрации Шарьинского муниципального района;

Шабышова И.А. - заместитель главы администрации Шарьинского муниципального района;

Вангела А.Ю. - председатель комитета по финансам администрации Шарьинского муниципального района;

Лапина М.М. - председатель комитета образования администрации Шарьинского муниципального района;

Татаринов Сергей Петрович – начальник 2 ПСО ФСП ГПС ГУ МЧС России по Костромской области.

Колесников Д.В. - начальник Шарьинского РЭС (по согласованию);

Мочалов А.В. - заместитель начальника областной жилищной инспекции (по согласованию);

Инспекторы отдела государственного энергетического надзора по Ярославской и Костромской областям ( по согласованию);

Главы сельских поселений (по согласованию).

**Положение о комиссии по проведению проверки готовности к  
отопительному периоду 2023-2024 гг. теплоснабжающих, теплосетевых  
организаций и потребителей тепловой энергии**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 гг. теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Шарьинского муниципального района Костромской области определяет порядок работы комиссии по оценке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду (далее-Комиссия).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 г. № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 г. «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», другими нормативными актами, а также настоящим Положением.

**2. Цели и задачи комиссии**

2.1. Комиссия создана в целях подготовки и обеспечения устойчивого функционирования объектов социальной сферы и коммунального хозяйства в отопительный период.

2.2. Основными задачами комиссии является проверка готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду.

**3. Организация деятельности комиссии**

3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Членами комиссии являются:

- представители администрации Шарьинского муниципального района Костромской области;
- главы сельских поселений;
- по согласованию представители федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, представители жилищной инспекции и других контрольно-надзорных органов.

3.3. Комиссия имеет право привлекать к работе комиссии должностных лиц предприятий, организации, учреждений независимо от форм собственности

участвующих в обеспечении коммунальных услуг населения, обслуживания жилищного фонда.

3.4. К основным функциям председателя комиссии относятся:

- осуществление общего руководства комиссией;
- назначение заседаний комиссии и определение повестки дня;
- осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на заседаниях комиссии.

3.5. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

3.6. Заседания комиссии проводятся в соответствии с графиком проведения заседаний по оценке готовности и подведению итогов выполнения по подготовке к отопительному периоду.

3.7. Председатель комиссии или его заместитель осуществляет общее руководство работой комиссии, планирует ее деятельность, ведет заседания, осуществляет контроль за реализацией принятых комиссией решений.

3.8. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку документов о результатах работы комиссии протоколов, актов, паспортов готовности.

#### **4. Порядок работы комиссии**

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю, либо определяется иная периодичность проведения заседания.

4.2. Заседания комиссии считаются правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

4.3. В случае невозможности присутствия члена комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.

4.4. Комиссия имеет право запрашивать у предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в теплоснабжении населения, обслуживании жилищного фонда, необходимую информацию по вопросам относящимся к компетенции комиссии.

4.5. При проверке комиссиями проверяется выполнение теплосетевыми и теплоснабжающими организациями и потребителями тепловой энергии требований, установленных главами №3-№5 Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденные приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013г. №103. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости проводит осмотр объектов проверки.

4.6. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду, который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

4.7. По каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а так же в случае

если замечания к требованиям по готовности выданные комиссией устранены в срок, выдается паспорт готовности к отопительному периоду.

4.8. Решение, принимаемое на комиссии, оформляется протоколом.